

非常勤社員（研究員）募集要項

株式会社野生動物保護管理事務所

◆入社時期

令和2年10月1日（入社時期は応相談）

◆募集職種：技術職

野生動物を対象に、調査、事務所での内勤作業、作業者の管理などに従事していただきます。
（主たる業務）

（1）事務所内 各種データ入力、自動撮影カメラ撮影画像判読、調査準備

（2）事務所外（野外） 自動撮影カメラ設置・回収作業、作業員管理

※宿泊を伴う調査出張あり（1回あたり5泊程度を2か月に2回程度）

◆勤務地

関西支社（神戸市北区）

◆募集人員

1名

◆雇用期間

令和2年10月1日～令和3年3月31日

◆応募資格

- 高卒以上
- 普通自動車免許必須（AT車限定可）
- 野外での調査が可能（軽登山程度）
- スマートフォンやタブレットを日常から使用していること
- PC（特にExcel）の基本的な操作が可能
- コミュニケーション能力が高いこと

◆待遇・給与条件

月額24万円～30万円（職歴・資格・能力等を考慮して決定）

上記の他、通勤手当、出張手当あり

社会保険、雇用保険、労災保険、傷害保険（民間）あり。

◆勤務時間

週5日、1日8時間（9:00～18:00、休憩時間1時間）、週40時間を基本とする。

外勤日は事業場外みなし労働時間制を適用。

◆休日・休暇

完全週休2日（土日）、祝日、年末年始

◆選考方法

一次選考（書類審査）

- ① 受付期間：令和2年9月22日まで（必着）
- ② 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を、下記書類送付先に郵送またはメールアドレス宛てに電子ファイルを送付してください。書類選考の上、二次選考の面接日時等をこちらから連絡いたします。
- ③ 応募書類は原則として返却いたしません。

二次選考（面接）

一次選考通過者について面接試験を実施します。

◆書類送付先・問い合わせ先

〒651-1312 兵庫県神戸市北区有野町有野 3457-1 （株）野生動物保護管理事務所 採用係
書類送付・問い合わせ先メールアドレス：WMO_jinji@wmo.co.jp